

# 《在加学习证明》申请表

姓名		性别		出生日期		年	月	日				
留学单位						专业						
留学身份	博士后		博士		硕士		本科		专科		其他	
护照号码					发照机关							
注册入学日期			年			月			日			
毕业日期			年			月			日			
回国日期			年			月			日			
联系电话												
联系地址/邮编												
电子邮件												
领取方式			邮寄									
申请人签名												

## 注意事项：

### 1、资格条件

- (1) 持加拿大护照者；
- (2) 在正规院校注册学习毕业或研究工作期限在 6 个月（含）以上者。

### 2、填表说明

“发照机关”根据印章填写，如“公安部出入境管理局”。

### 3、申请材料

- (1) 《在加学习证明》申请表；
- (2) 护照主页（和延期页）复印件；
- (3) 学位证书复印件和正式成绩单（未开封）；
- (4) 如无法提供学位证书，请出示校方（或导师）出具的注明留学期限、校方联系方式、有效签字的证明函件；
- (5) 注明回邮地址并贴有足够邮资的回邮信封或快递信封；
- (6) 如由他人带办，需提供当事人出具的委托书。

### 4、办理期限

申请者宜于回国前 2 个月邮寄有关申请材料。收到资料后，教育组需要约 20 个工作日进行验证，申请者可于 20 个工作日后咨询。

### 5、教育组通讯信息

地址：2215 Eddington Drive, Vancouver BC, Canada, V6L 2E6

电话：1-604-738-1801 传真：1-604-738-1801 Em ail: education@chinaeduvan.org