

《留学回国人员证明》申请表

姓名		性别		出生日期	年	月	日
留学单位				专业			
留学身份	高级访问学者		访问学者		博士后		博士研究生
	硕士研究生		本科生		大专生		其他留学人员
护照号码				发照机关			
注册入学日期	年		月		日		
毕业日期	年		月		日		
回国日期	年		月		日		
联系电话							
联系地址/邮编							
电子邮件							
领取方式	自取		邮寄		留基委公派生	是	否
申请人签名							

注意事项：

1 办理条件

- (1) 持中国护照者；
- (2) 在正规院校注册学习毕业或研究工作期限在 6 个月（含）以上者。

2、填表说明

“发照机关”根据印章填写，如“公安部出入境管理局”。

3、申请材料

- (1) 《留学回国人员证明》申请表；
- (2) 护照主页和留学期间完整签证复印件；
- (3) 学位证书复印件和正式成绩单（未开封）；
- (4) 如无法提供学位证书，请出示校方出具的注明留学期限、校方联系方式、有效签字的证明信 (Completion Letter), 表明已完成学业并能够获得毕业证书和学位；
- (5) 回国机票（复印件）；
- (6) 注明回邮地址并贴有足够邮资的回邮信封；
- (7) 如由他人代办，需提供当事人出具的委托书。

4、办理期限

申请者宜于回国前 1-2 个月邮寄有关申请材料。收到资料后，教育组需要约 20 个工作日进行审核办理。申请者可于 20 个工作日后咨询。

5、教育组联系方式

地址：2215 Eddington Drive, Vancouver BC, Canada, V6L 2E6

电话：1-604-738-8330, 传真：1-604-738-1801 Email: education@chinaeduvan.org